

Inhoudsopgave van een levend Schoolplan:

(dat tevens voldoet aan de wettelijke eisen, zie hiervoor de bijlage)

In het schoolplan staan twee zaken beschreven:

- **hoe de school invulling geeft aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot het onderwijs – zie deel I**

Dit betreft de volgende drie beleidsterreinen:

- het onderwijskundig beleid (waaronder onderwijsaanbod, schoolklimaat, veiligheidsbeleid, schoolondersteuningsprofiel)
- het personeelsbeleid (waaronder bekwaamheden personeel, scholing, pedagogisch en didactisch handelen, vertegenwoordiging vrouwen in schoolleiding)
- het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiële bijdragen.

Zie deel I voor een format om het beleid te beschrijven

- **hoe de school de kwaliteit bewaakt van die wettelijke opdrachten (het stelsel van kwaliteitszorg) – zie deel II en III**

deel II: Het Kwaliteitsbeleid

U beschrijft de manier waarop u de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en hoe u verbetermaatregelen vaststelt. U laat daarmee zien hoe u zicht houdt op *de inhoud, de aanpak en de resultaten van het onderwijs*. Van iedere school wordt verwacht dat ze regelmatig de kwaliteit van het onderwijs evalueert, zowel het proces als de resultaten. Dat is niet nieuw, want de meeste scholen hebben al een systematiek om dit te doen met behulp van kwaliteitsinstrumenten, zoals het leerlingvolgsysteem, kwaliteitskaarten, tevredenheidsonderzoeken, lesobservaties en audits.

U kunt een kwaliteitskalender gebruiken als spoorboekje voor uw evaluaties.

In een kwaliteitskalender plant u de evaluaties van de doelen en de manier waarop dat gebeurt. Een kwaliteitskalender is het equivalent van de toetskalender in de groepen.

Zie hieronder deel II voor voorbeeldteksten.

Deel III: Het Jaarplan

U beschrijft de feitelijke verbetermaatregelen die u neemt om de kwaliteit van het onderwijs te vernieuwen of te verbeteren. Nu gaat het dus om de uitkomsten van de evaluaties te vertalen naar ontwikkelplannen, binnen bestuurlijke kaders en passend bij de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Om het schoolplan levend te houden, actualiseert u jaarlijks het verbeterplan.

Zie deel III voor een format jaarplan

Deel I Schoolplan

De term schoolplan suggereert dat je deze beleidsbeschrijvingen in een specifiek document moet verwoorden. Veel van dit beleid staat echter al geruime tijd in afzonderlijke documenten beschreven en wijzigt ook niet zo heel snel. Wellicht is er op uw school nu ook geen aanleiding om dit beleid te wijzigen. In een levend schoolplan verzamelt u de documenten die betrekking hebben op de drie beleidsterreinen, loopt ze na op actualiteit, voegt ze samen en zet op het voorblad de titel 'schoolplan'. Hiermee is deel 1 van het schoolplan gereed.

Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp op de school in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Natuurlijk is het soms noodzakelijk om beleid te herzien. Het is heel goed om periodiek op uw eigen beleid te reflecteren en dit aan te passen. Maar waarom op dit moment en waarom alles tegelijk? Het is veel natuurlijker een beschrijving aan te passen op het moment dat de noodzaak er is bepaald beleid te wijzigen. Het is heel goed mogelijk in de loop van een bepaalde schoolplanperiode een document te wijzigen op basis van nieuwe ontwikkelingen. Daarmee heeft u altijd een actueel schoolplan. U kunt die actualisering van de beschrijvingen spreiden over de vier jaar, zodat niet alles tegelijk komt.

Hieronder volgt een format waarin u aangeeft in welke documenten u het beleid hebt beschreven. Verwijs hieronder naar bestaande documenten of bronnen. In de laatste kolom geeft u per document aan van welke datum het document is en wanneer u het wilt herzien. Bij ieder onderwerp staat een korte toelichting of voorbeelden van documenten.

A Onderwijskundig beleid

| Onderwerp | Documenten | Vastgesteld op: Herzien op: |
|--|------------|--------------------------------|
| 1. visie op leren en onderwijs <i>-schoolgids, vorig schoolplan, kwaliteitskaarten e.d.</i> | | |
| 2. onderwijsaanbod <i>-overzicht (van methoden, onderwijsaanbod) waaruit blijkt dat het onderwijs gericht is op het bereiken van de kerndoelen en schoolspecifieke ambities (bijv 21^e eeuwse vaardigheden)</i> | | |
| 3. pedagogisch-didactisch handelen <i>-documenten met afspraken over pedagogisch/didactisch handelen in de groepen</i> | | |
| 4. veiligheid <i>-veiligheidsbeleidsplan, social mediabeleid, anti-pest protocol</i> | | |
| 5. schoolondersteuningsplan | | |

B Personeelsbeleid

| Onderwerp | Documenten | Vastgesteld op: Herzien op: |
|--|------------|--------------------------------|
| <p>-bevoegdheden en bekwaamheden personeel</p> <p>-(bovenschoolse) documenten waarin beschreven staat welke eisen aan leraren gesteld worden</p> <p>-op welke wijze de medewerkers hun bekwaamheden kunnen onderhouden, zoals scholingsbeleid.</p> | | |
| <p>-evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding</p> <p><i>-document van het bestuursbeleid om invulling te geven aan art 30 wpo.</i></p> | | |
| <p>-maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen</p> <p><i>-scholingsplan: individuele personen en team</i></p> | | |

C Overig

| Onderwerp | Documenten | Vastgesteld op: Herzien op: |
|--|------------|--------------------------------|
| <p>-beleid materiele of financiële bijdragen</p> <p><i>-beleid sponsoring activiteiten (bijv verkeer, gezondheid, computers)</i></p> | | |
| <p>Alleen Samenwerkingsschool: invulling identiteit</p> <p>-beleid identiteit</p> | | |

Deel II Schoolplan

Dit bevat een beschrijving van het kwaliteitsbeleid: de manier waarop u de kwaliteit van het onderwijs in het zicht houdt en hoe u verbetermaatregelen vaststelt. Dit omvat in ieder geval hoe u zicht houdt op de inhoud, aanpak en resultaten van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten. U beschrijft dat in een kwaliteitskalender.

Voorbeeld tekst

Ons kwaliteitsbeleid gaat uit van vier elementen:

-ambities: welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan?

Dit staat beschreven in de documenten waar we in deel I van het schoolplan naar verwijzen.

-monitoring: hebben we de doelen behaald?

We stellen periodiek vast of we de de beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. In de kwaliteitskalender (zie verder op in dit deel II) beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren

-ontwikkeling: hoe werken we aan verbeteringen en vernieuwingen?

De uitkomsten van monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in verbeterplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke verbeterdoelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Zie hiervoor deel III van het schoolplan.

-verantwoorden: hoe vertellen we belanghebbenden over onze kwaliteit?

We hanteren een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern (bestuur, ouders) over de bereikte resultaten verantwoorden. Daarnaast verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

Op deze plek kunt u een kwaliteitskalender van uw school invoegen. Zie voor een voorbeeld daarvan op:

➤ Voorbeeld kwaliteitskalender: www.bijsterbosch-onderwijs-advies.nl/

| Doelen | Meetbaar of merkbaar | Instrument of methode | Aan wie verantwoord | Wanneer in cyclus |
|---|---|--|-----------------------------------|---|
| Het onderwijsaanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving | Positief oordeel van deskundige buitenstaanders, ouders en leerlingen | 1x per 2 jaar: -audit -klankbordgroep ouders -vragenlijst leerlingen | -bestuur -ouders | -1x per 2 jaar in pdca gesprek -1x per 2 jaar in jaarverslag |
| De leerlingen voelen zich veilig | 100% leerlingen voelt zich veilig; geen ernstige incidenten; | -jaarlijks veiligheidsmeting bij leerlingen groep 5-8 -incidenten-registratie | -bestuur -ouders -inspectie | -jaarlijks in dashboard -jaarverslag/ website -levering voor 1 aug |

Deel III Schoolplan

Vanuit de beoogde doelen (deel I) en de resultaten van evaluaties (deel II) worden verbetermaatregelen vastgesteld: het jaarplan van de school. De verbeterpunten worden mede bepaald op basis van

-het meerjarenperspectief van de school: wat is het perspectief in de komende jaren; welke vernieuwingen beslaan meerdere jaren?

-bestuursbeleid: welke verbeteringen of vernieuwingen worden volgens het strategisch beleid op bestuursniveau ook door uw school opgepakt?

➤ Voeg in: Jaarplan jaar: x

| Schooljaar: | Aanleiding: waarom gaan we het ontwikkelen / verbeteren? | Te bereiken doel: waar willen we op uitkomen? | Welke activiteiten gaan we daarvoor doen? | Wie is verantwoordelijk voor uitvoering? | Wanneer gereed? |
|-------------|--|---|---|--|-----------------|
| Onderwerpen | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Bijlage

Wettelijke eisen Schoolplan (wpo artikel 12)

Artikel 12. Schoolplan

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze de identiteitscommissie, bedoeld in artikel 17d, invulling geeft aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool.
2. De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:
 - a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs,
 - b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma,
 - c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat, en
 - d. het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 4c (zie hieronder).

Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

3. De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:
 - a. het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden,
 - b. het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30,
 - c. de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid, en
 - d. het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.
4. De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:
 - a. het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8, eerste lid, mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 8, zesde lid, en
 - b. het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

Artikel 4c. Zorgplicht veiligheid op school

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:
 - a. beleid met betrekking tot de veiligheid voert,
 - b. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
 - c. er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:

- 1°. het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
 - 2°. het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
2. Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.
 3. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over het instrument, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, dat door de school wordt vormgegeven of gekozen, waaronder:
 - a. de aandachtsgebieden die het instrument inzichtelijk maakt,
 - b. de representativiteit van het instrument, en
 - c. de frequentie waarmee het instrument wordt ingezet.